

Programi i Transparencës

Hyrje

Rreth autoritetit

Kuadri ligjor rregullator

Tekstet e plota

E drejta për t'u informuar dhe për t'u ankuar

Mekanizmat kontrollues dhe monitorues që veprojnë mbi AP

Informacion mbi buxhetin dhe të dhënat financiare të AP

Informacion për procedurat e prokurimit/procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat

Shërbimet që ofrohen nga AP

Procedurat/mekanizmat për të dhënë mendime lidhur me procesin e hartimit të akteve ligjore/nënligjore, politikave publike apo në lidhje me ushtrimin e funksioneve të AP

Sistemi i mbajtjes së dokumentacionit, llojet dhe format e dokumenteve

Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve

Ndihma shoqërore/subvencione të dhëna nga AP

Informacione/dokumente që kërkohen më shpesh dhe ato që gjykojnë të dobishme për publikim nga AP

Programi i Transparencës

Hyrje

Bazuar në nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit” (në vijim “LDI”), Autoriteti Publik (në vijim “AP”) duhet të publikojë Programin e Transparencës (në vijim “PT”) të miratuar nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në vijim “Komisioneri”). AP duhet të publikoj informacion sipas veprimtarisë së tij funksionale si dhe të rishikoj e përditësoj PT në çdo rast të ndryshimit të aktivitetit institucional, kuadrit ligjor rregullator apo çdo elementi tjetër që ka lidhje me transparencën proaktive.

Në PT janë të specifikuar kategoritë e informacionit të detyrueshëm për t’u bërë publik. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë: i plotë, i saktë, i përditësuar, i thjeshtë në konsultim, i kuptueshëm, lehtësisht i aksesueshëm dhe i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të A.P. Gjithashtu, përpara publikimit të informacionit AP duhet të vlerësojë nëse ka ndonjë kufizim ligjor për publikim.

Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga AP.

Në programin e transparencës janë të specifikuar kategoritë e informacionit të detyrueshëm për t’u bërë publik, mënyra e publikimit, si dhe parashikimet ligjore prej të cilave lind detyrimi për publikim. Në publikimin e informacionit, AP duhet të mbajnë parasysh interesin e publikut si dhe të mundësojnë aksesimin lehtësisht në informacionin publik.

[Programi i rishikuar i Transparencës së Prefektit të qarkut Gjirokastrë](#)

[Politikat e privatesisë, Prefekti i qarkut Gjirokastrë](#)

Rreth autoritetit

1. Struktura organizative/Organigrama:
[Urdhri i Miratimit te Struktures dhe Organikes te Prefektit te Qarkut Gjirokaster](#)
2. Struktura e pagave:
[Struktura e pagave administrata e Prefektit](#)
3. Funkcionet dhe detyrat e A.P:
[Funkcionet dhe detyrat e Prefektit te qarkut Gjirokaster](#)
4. CV-të dhe pagat e nënpunësve që janë subjekt deklarimi sipas ligjit, përfshirë dhe anëtarët e kabinetit të titullarit të AP, përshkrim të procedurës së zgjedhjes, kompetencat dhe detyrat e tyre:
[CV dhe Kompetencat dhe detyrat e Prefektit dhe Nenprefekteve te Qarkut](#)
5. Procedura që ndjekin funksionarët e lartë të AP për të marrë vendime:
[Procedura që ndjekin funksionarët e lartë të Autoritetit Publik për të marrë vendime](#)
6. Procedurat dhe mekanizmat për të bërë kërkesë dhe ankesë që lidhen me veprimet ose mosveprimet e AP (Përfshirë adresën postare/elektronike për depozitimin e kërkesave dhe ankesave - Afatet dhe mënyrën e kthimit të përgjigjeve):
[Procedurat per te bere kerkese dhe ankesa lidhur me veprimet dhe mosveprimet e AP](#)

Kuadri ligjor rregullator

Tekstet e plota

1. Legjislacion ndërkombëtar:

- a. Konventa e Këshillit të Evropës mbi Aksesin në Dokumente Zyrtare 205
- b. Permbledhje-legjislacioni-per-te-drejtave-te-njeriut-2020

2. Legjislacion kombëtar:

- a. Ligj-nr.-8417-date-21.10.1998-Kushtetuta-e-RSH
- b. Kodi i procedurave administrative 2015
- c. Ligji-90-2012-Per-Organizimin-dhe-Funksionimin-e-Administrates-Shteterore
- d. PER-PROCEDURAT-EBASHKEPUNIMIT
- e. Ligji-152-2013-Per-Nepunesin-Civil
- f. ligj-nr.-107-dt.-27.10.2016
- g. Ligj 115-2014 31.07.2014-Per-ndarjen-administrativo-territoriale
- h. Ligj 10296 8.7.2010
- i. ligj-119-2014-Per-te-drejten-e-informimit
- j. LIGJ-Nr.-10-129-datë-11.5.2009-PËR-GJENDJEN-CIVILE
- k. Ligj-nr.9367-date-7.4.2005-Per-parandalimin-e-konfliktit-te-interesave

3. Akte nënligjore:

- a. Vendim-Nr.-134-date-07.03.2003

4. Rregullore:

- a. Rregullore e brendshme Prefekti i qarkut Gjirokaster

Kuadri ligjor rregullator

Tekstet e plota

5. Kodi i sjelljes:

a. PER RREGULLAT E ETIKES NE ADMINISTRATEN PUBLIKE

6. Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit:

Prefekti i Qarkut Gjirokaster nuk miraton rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit.

7. Strategji-nuk ka.

8. Raport vjetor:

a. Analiza e Punes se Institucionit te Prefektit te Qarkut viti 2019

b. Analiza e Punes e Prefektit te qarkut Gjirokaster viti 2020

c. Analiza e Punes e Prefektit te qarkut Gjirokaster viti 2021

d. Analiza e Punes se Institucionit te Prefektit te Qarkut 2022

9. Manuale/dokument politikash, që ka lidhje me funksionet e AP dhe që prek publikun-nuk ka.

E drejta për t'u informuar dhe për t'u ankuar

1. Koordinator/Emri mbiemri: **Bejre Kurra**
2. E-mail: bejre.kurra@prefektiqarkutgjirokaster@gov.al

3. Institucioni:

Prefekti i qarkut Gjirokastër

E-mail: prefekti.gjirokaster@mb.gov.al

Tel: ++355 84 26 3435

Adresa: Sheshi “Çerçiz Topulli”, 6001, Gjirokastër

Orari: E hënë – E enjte: 08:00 – 16:30

E premte: 08:00 – 14:00

4. Format kërkesë / Shpjeguese (Hapat që duhet të ndiqen për të bërë një kërkesë për informim):
 - a. [Model format Kerkese](#)
5. Format ankese / Shpjeguese (Procedura e ankimit tek Komisioneri):
 - a. [Model format Ankese](#)
 - b. [Hapat qe ndiqen per kerkese&ankese](#)

Mekanizmat kontrollues dhe monitorues që
veprojnë mbi Prefektin e qarkut Gjirokastrë

1. Rezolutë e Kuvendit të Shqipërisë(nëse ka të tillë) – nuk ka.
2. Planet strategjike të punës:
 - a. [Plan-Pune Prefekti i qarkut Gjirokastrë 2021](#)
 - b. [Plan-Pune Prefekti i qarkut Gjirokastrë 2022](#)
 - c. [Plan-Pune Prefekti i qarkut Gjirokastrë 2023](#)
3. Raporte monitorimi/auditi (Ministria e Brendshme):
 - a. [Raport auditi Ministria e Brendshme](#)
4. Dokumente të tjera që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit publik – nuk ka.

Informacion mbi buxhetin dhe të dhënat
financiare të Prefektit të qarkut Gjirokastrë

1. Buxheti, plani i shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara (sipas viteve):
 - a. [Plani i Shpenzimeve Prefekti i qarkut Gjirokastrë 2020](#)
 - b. [Plani i Shpenzimeve Prefekti i qarkut Gjirokastrë 2021](#)
 - c. [Plani i Shpenzimeve Prefekti i qarkut Gjirokastrë 2022](#)
 - d. [Plani i Shpenzimeve Prefekti i qarkut Gjirokastrë 2023](#)
2. Raport vjetor për zbatimin e buxhetit dhe anekset (sipas viteve):
 - a. [Analiza vjetore e Sektorit të Finances për zbatimin e buxhetit 2021](#)
 - b. [Analiza vjetore e Sektorit të Finances për zbatimin e buxhetit 2022](#)
 - c. [Analiza vjetore e Sektorit të Finances për zbatimin e buxhetit 2023](#)
3. Donacione, sponsorizime (sipas viteve) - Nuk ka.
4. Raportet e monitorimit të performancës së produkteve (në sasi dhe vlerë) – Nuk ka.
5. Të dhënat kryesore financiare të ndërmarrjeve shtetërore – Nuk ka.
6. Dokumente që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara - Nuk ka.

Shënim: Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifatat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara..

Informacion për procedurat e prokurimit /
procedurat konkurruese të koncesionit /
partneritetit publik privat

1. Lista e kontratave të lidhura (përfshirë shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve)- Nuk ka.
2. Regjistri i realizimeve dhe donacionet (sipas viteve)-Nuk ka.
3. Regjistri i parashikimeve të prokurimit publik:
 - a. [Regjistri i parashikimeve te prokurimit publik 2020](#)
 - b. [Regjistri i parashikimeve te prokurimit publik 2021](#)
 - c. [Regjistri i parashikimeve te prokurimit publik 2022](#)
 - d. [Regjistri i parashikimeve te prokurimit publik 2023](#)
 - e. [Regjistri i parashikimeve te prokurimit publik 2024](#)
4. Regjistri i realizimeve të prokurimit publik:
 - a. [Regjistri i realizimeve te prokurimit publik 2020](#)
 - b. [Regjistri i realizimeve te prokurimit publik 2021](#)
 - c. [Regjistri i realizimeve te prokurimit publik 2022](#)
 - d. [Regjistri i realizimeve te prokurimit publik 2023](#)
5. Informacion mbi zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme- Nuk ka.

Shërbimet që ofrohen nga Prefekti i qarkut Gjirokastrë

LISTA E SHËRBIMEVE/FUNKSIONET E DELEGUARA TË PREFEKTIT TË QARKUT GJIROKASTËR

• **GJENDJA CIVILE**

Gjendja civile - Pranë Prefektit të Qarkut funksionon Zyra e Gjendjes Civile nga e cila lëshohen certifikatat:

- a. Certifikatë lindje nga akti;
- b. Certifikatë martese nga akti;
- c. Certifikatë vdekje nga akti;
- d. Certifikatë gjendje familjare para vitit 1974.

Pranë institucionit të Prefektit të Qarkut Gjirokastrë funksionojnë tre zyra të arkivit të gjendjes civile. Zyra e gjendjes civile pranë institucionit të Prefektit të qarkut Gjirokastrë, zyra e N/Prefekturës me seli në Tepelenë dhe zyra e gjendjes civile e N/Prefekturës me seli në Përmet.

Shërbimi ofrohet online në platformën E-Albania nga e hëna në të enjte në orën 08:00 deri në orën 14:30 dhe të premten nga ora 08:00 deri në orën 12:30.

• **VËRTETIMI I DOKUMENTEVE PËR PËRDORIM JASHTË VENDIT**

Pranë Zyrës së Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara në institucionin e Prefektit të qarkut Gjirokastrë kryhet legalizimi i certifikatave të lëshuara nga zyrat e gjendjes civile në qark si dhe dokumenteve të tjera të lëshuara nga njësitë e vetëqeverisjes vendore në qark, për përdorim jashtë vendit, bazuar në VKM-në Nr.134, datë 07.03.2003 “Për vërtetimin dhe legalizimin e dokumenteve të lëshuara në Republikën e Shqipërisë, për përdorim jashtë vendit dhe të dokumenteve të huaja, për përdorim brenda vendit” (ndryshuar me VKM-në Nr.727, datë 30.10.2003”).

Ky shërbim ofrohet nëpërmjet postës.

Procedurat/mekanizmat për të dhënë
mendime lidhur me procesin e hartimit të
akteve ligjore/nënligjore, politikave publike
apo në lidhje me ushtrimin e funksioneve të
AP

1. Ndihma Njoftimi dhe konsultimi publik (Ligji).
2. Komente/Rekomandime/Opinione të palëve të interesuara/grupe interesi.
3. Shqyrtimi i komenteve dhe rekomandimeve.
4. Raportet vjetore për transparencën në procesin e vendimmarrjes.
5. Procedura/mekanizma për të dhënë mendime lidhur me hartimin e politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të AP.
6. Emër mbiemër të koordinatorit për konsultimin publik, adresë postare/elektronike.

Shënim: Prefekti i Qarkut Gjirokastrë nuk ka iniciativë për propozimin e akteve ligjore.

Sistemi i mbajtjes së dokumentacionit, llojet dhe format e dokumenteve

1. Kategoritë/llojet e dokumenteve që administrohen:

a. Lista e dokumenteve që administrohen nga AP me afatet e ruajtjes

- I. Shprehjet e ligjshmërisë së vendimeve, urdhrave dhe urdhëresave me karakter normativ të organeve të vetëqeverisjes vendore në nivel Qarku.
- II. Informim periodik të institucioneve qendrore në nivel vendor.
- III. Kërkesat, ankesat e qytetarëve për problematika që lidhen me vendimeve, urdhrave dhe urdhëresave me karakter normativ të organeve të vetëqeverisjes vendore
- IV. Akte të Këshillit të Ministrave, ministrave dhe drejtuesit e institucioneve të tjera qendrore, që i dërgohen prefektit të Qarkut në të cilat caktohen detyra apo përcaktohen marrëdhënie, në fushën e veprimtarisë së institucioneve qendrore në nivel vendor.
- V. Kërkesa bashkëpunimi me institucionet qendrore, institucioneve të administratës shtetërore, me organet e njësisive të vetëqeverisjes vendore që veprojnë në qark dhe institucione të tjera shtetërore.

2. Formën e dokumenteve/informacioneve (elektronik, kopje fizike, audio, video, foto):

Prefekti i Qarkut Gjirokastrë administron dokumentacion në format: kopje fizike dhe elektronike.

Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve

1. Regjistri i Kërkesave dhe përgjigjeve i përditësuar (sipas Modelit të Regjistrit të miratuar nga Komisioneri):
 - a. [Regjistri i kerkesave dhe pergjigjeve 2020](#)
 - b. [Regjistri i kerkesave dhe pergjigjeve 2021](#)
 - c. [Regjistri i kerkesave dhe pergjigjeve 2022](#)
 - d. [Regjistri i kerkesave dhe pergjigjeve 2023](#)
 - e. [Regjistri i kerkesave dhe pergjigjeve Korrik 2024](#)

Ndihma shoqërore/subvencione të dhëna nga AP

1. Ndihma shoqërore/subvencioneve të dhëna nga AP.
2. Kategoritë dhe format e ndihmës shoqërore/subvencioneve.
3. Procedura për të përfituar ndihmën shoqërore/subvencionet dhe dokumentacioni përkatës për aplikim.
4. Procedura e ankimimit.
5. Kërkesat dhe përgjigjet (të linkuara për AP që nuk kanë instaluar portalin Pyet Shtetin/Portali Pyet Shtetin i përditësuar me kërkesat dhe përgjigjet.

Shënim: Prefekti i Qarkut Gjirokastrë nuk e ofron këtë shërbim.

Informacione/dokumente që kërkohen më shpesh dhe ato që gjykohen të dobishme për publikim

Lista e Informacione/Dokumente që kërkohen shpesh dhe ato që gjykohen të dobishme për publikim

Informacionet që kërkohen më shumë në Arkiv Protokollin e institucionit të Prefektit të Qarkut janë:

- a. Kopje të shprehjeve të ligjshmërisë së vendimeve, urdhrave dhe urdhëresave të Njësive të vetqeverisjes vendore;
- b. Vendime të ish -Komisioni Vendor i Verifikimit të Titujve të Pronësisë.

1. Njoftime për median:

Të gjitha njoftimet për mediat publikohen në faqen zyrtare të Prefektit të Qarkut me adrese <https://prefektiqarkutgjirokaster.gov.al/> si dhe faqjen në rrjetin social facebook me adresën <https://www.facebook.com/prefektiqarkutgjirokaster>.

2. Njoftime për procedurat e rekrutimit:

Procedurat e njoftimit për rekrutim bëhen nga Sektori i Financës në bashkëpunim me Departamentin e Administratës Publike në adresën zyrtare <http://dap.gov.al>.

3. Regjistra – Nuk ka.

4. Raporte:

- a. [Analiza vjetore e Prefektit te Qarkut Gjirokaster 2019](#)
- b. [Analiza Vjetore e degeve territoriale 2020](#)
- c. [Analiza Vjetore e degeve territoriale 2021](#)
- d. [Analiza vjetore e degeve territoriale 2022](#)
- e. [Analiza e institucioneve shteterore ne nivel vendor 2023](#)

Informacione/dokumente që kërkohen më shpesh dhe ato që gjykohen të dobishme për publikim

5. Publikime:

- a. [13-petalet-e-para-ne-buqeten-rurale](#)
- b. [Plani-i-Emergjencave-Civile-Qarku-Gjirokaster-2020](#)
- c. [Plani-i-gatishmerise-per-mbrojtjen-e-pyjeve-dhe-hapesirave-te-tjera-nga-zjarret-ne-qarkun-Gjirokaster-2020](#)
- d. [Plan-Masash-Emergjencat-Civile-2020](#)

6. Statistika:

- a. [Buletin-Statistikor-Qarku-Gjirokaster-2018](#)
- b. [Buletin-Statistikor-Qarku-Gjirokaster-2019](#)
- c. [Buletini Statistikor Qarku Gjirokaster 2021](#)
- d. [Buletin Statistikor Qarku Gjirokaster 2022](#)

7. Projekte

- a. [Projekte](#)

8. Bashkëpunime – Nuk ka.

Shënim: Prefekti i qarkut Gjirokastër vlerëson publikimin duke patur parasysh kërkesat që marrin më shpesh.